



**Direcția Generală Educație Timpurie,  
Învățământ Primar și Gimnazial  
Direcția Tehnologia Informației și Comunicației**

*Nr. 30367/11.04.2019*

**APROB.**  
**Secretar de Stat**  
**Ionel-Florian CIXANDRU**



**Către inspectoratele școlare județene/ ISMB  
- În atenția inspectorului școlar general și a inspectorului  
pentru învățământul preșcolar –**

Cadrul normativ pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ în anul școlar 2019-2020, în învățământul preșcolar, este asigurat de Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens, facem următoarele precizări:

- Pentru asigurarea cuprinderii copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar se derulează, succesiv, următoarele etape:
  - a) reînscriserea copiilor care frecventează unitatea de învățământ preșcolar în acest an școlar și urmează să o frecventeze și în anul școlar care urmează;
  - b) înscrierea copiilor nou veniți.
- Reînscriserile vor începe pe 6 mai 2019, iar înscrierile se vor derula începând cu 20 mai 2019.
- Orarul reînscriserilor și, respectiv, al înscrierilor vor fi stabilite de conducerea unității de învățământ și vor fi afișate, la loc vizibil, în fiecare grădiniță, pentru informarea părinților și a publicului interesat, inclusiv pe site-ul acesteia, dacă există, și, eventual, pe site-ul inspectoratului școlar.
- Ocuparea locurilor libere, după finalizarea etapei de reînscriseri, se va face, de regulă, în ordinea descrescătoare a grupelor de vârstă, respectiv: grupa mare, grupa mijlocie și grupa mică, cu respectarea prevederilor din legislația în vigoare.
- În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor de înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, primite de la părinți, este mai mare decât numărul de locuri libere, vor fi aplicate, succesiv, criteriile de departajare generale și criteriile de departajare specifice, după cum urmează:



**Direcția Generală Educație Timpurie,  
Învățământ Primar și Gimnazial  
Direcția Tehnologia Informației și Comunicației**

Criteriile generale de departajare sunt următoarele:

- existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți (situația copilului care provine de la o casă de copii/un centru de plasament/plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți);
- existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
- existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă;
- existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului.

În cazul în care numărul cererilor de înscriere primite de la părinți este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil: se repartizează la început copiii care îndeplinesc trei dintre criteriile menționate anterior, apoi copiii care îndeplinesc două dintre criterii și, în final, copiii care îndeplinesc doar unul dintre criteriile menționate.

Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, sunt aprobate de Consiliul de administrație al acesteia și avizate de către consilierul juridic al Inspectoratului Școlar Județean/al municipiului București până la data de 18 mai 2019. Criteriile specifice de departajare sunt aplicate după epuizarea departajării pe baza criteriilor generale menționate anterior. Pentru criteriile specifice stabilite, unitatea de învățământ va indica documentele doveditoare pe care părintele trebuie să le depună în momentul completării/validării cererii-tip de înscriere. Aceste criterii nu pot fi discriminatorii și nu pot include existența unor liste de preînscriseri, organizate în afara calendarului procesului de înscriere în învățământul preșcolar.

- Pentru asigurarea transparenței procesului de reînscrisere/înscriere, conducerile unităților de învățământ preșcolar vor afișa, la vedere, pentru toți cei interesați, următoarele informații:
  - capacitatea instituției (număr de copii pentru care a fost proiectată);
  - numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2019-2020 (pe grupe de vârstă: mică, mijlocie, mare);
  - criteriile generale și criteriile specifice pentru înscrierea copiilor;
  - numărul de copii reînscrisi/înscriși zilnic (în perioada stabilită) din totalul disponibil.

Totodată, unitățile de învățământ preșcolar particular vor afișa și informații privind statutul grădiniței, respectiv: autorizată să funcționeze provizoriu sau acreditată ARACIP.

- Pentru soluționarea diferitelor situații legate de reînscrisere/înscriere în unitățile de învățământ preșcolar, ISJ/ISMB vor consilia și sprijini părinții, ținând cont, cu precădere, de interesul educațional al copilului.



**Direcția Generală Educație Timpurie,  
Învățământ Primar și Gimnazial  
Direcția Tehnologia Informației și Comunicației**

- Etapele de reînscrisere și înscriere vor fi realizate conform *Procedurii informatice* specifice (transmise ISJ/ISMB de către MEN), *Modul SIIR – Înscrierea la grădiniță 2019-2020*.

Inspectoratele școlare se vor asigura că sunt îndeplinite, în fiecare unitate de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, condițiile organizatorice și logistice necesare pentru utilizarea facilă a aplicației informatice SIIR.

Inspectorii școlari generali și inspectorii de specialitate vor urmări modul în care sunt respectate și aplicate prevederile prezentei note.

**DIRECTOR GENERAL,  
Mihaela Tania Irimia**

**DIRECTOR,  
Cecilia Iuga**

**INSPECTOR GENERAL,  
Viorica Preda**

**DIRECTOR GENERAL,  
Mariana Chivu**

**CONSILIER,  
Nicolae Rusănescu**